ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении в комитете труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – объявление)

Комитет труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя администрации города Ставрополя проводит конкурс на замещение двух единиц вакантной должности муниципальной службы заместителя руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (далее – конкурс).

Требования, предъявляемые к гражданину (муниципальному служащему), претендующему на замещение вакантной должности заместителя руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам:

наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи такого диплома, устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

знание [Конституци](consultantplus://offline/ref=C536E50053149CD2D3114626CCEB730112208894B723AE2F70FAFAhBp1N)и Российской Федерации; законодательства Российской Федерации, [Устав](consultantplus://offline/ref=C536E50053149CD2D311582BDA872D0B1723D19CB87DF77A78F0AFE9E51EEA98h7p5N)а (Основного Закона) Ставропольского края; основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе; основ государственного и местного самоуправления; основ трудового законодательства Российской Федерации; Устава муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края; правовые акты, регламентирующие вопросы, соответствующие направлениям деятельности; основ управления персоналом; норм служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

наличие профессиональных навыков принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий; планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы; организации совместной деятельности управленческих структур; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами, составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера, делового и профессионального общения, анализа и систематизации информации, документов, подготовки профессиональных заключений и рекомендаций, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, делового и профессионального общения.

Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на бумажном носителе в отдел правового и кадрового обеспечения комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя по адресу:   
г. Ставрополь, улица Ленина, дом 415 б, кабинет 401 следующие документы:

личное заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденное приказом руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя от 14.05.2014 № 86-од;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от   
26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии размером 3 x 4 см без уголка;

копию паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность, с предъявлением подлинника (соответствующий документ, в том числе предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность и трудовой стаж;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (муниципального служащего) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению) по [форме](consultantplus://offline/ref=98D18F87EEFCBA79FBD9F0E0784BA4B80FCAEA8CD127C019F42E90157874EF73D191A3B78B66FAX2x4I) № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от   
14 декабря 2009 г. № 984н.

Условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы принимаются в течение 21 календарного дня со дня опубликования настоящего объявления включительно, ежедневно с понедельника по пятницу с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. (перерыв с   
13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.) исключая праздничные дни.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 26 февраля 2020 года.

Место проведения конкурса: г. Ставрополь, улица Ленина, дом 415 б.

С порядком проведения конкурса можно ознакомиться на официальном сайте администрации города Ставрополя в сети «Интернет» по адресу: ([http://www.Ставрополь.рф](http://www.ставрополь.рф/),), а также уточнить по телефону: 56-08-52.